

Утвержден
Решением единственного
учредителя АНО ПОО ТСТ
от 11.08.2020 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Ставрополь, 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий (а дальнейшем «Техникум»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Техникум является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Техникума.

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий**. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ПОО ТСТ**.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.6. Место нахождения АНО ПОО ТСТ: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь.

1.7. Права и обязанности юридического лица Техникум приобретает с момента его государственной регистрации.

1.8. Техникум по типу является профессиональной образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также программы дополнительного профессионального образования.

1.9. Техникум обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

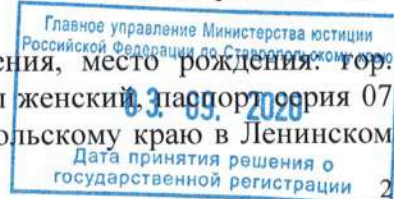
1.10. Техникум имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Техникум вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и эмблему.

1.11. Имущество Техникума формируется от приносящей доход деятельности. Источниками формирования имущества являются: целевые взносы третьих лиц, добровольные имущественные взносы и пожертвования, средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям, доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам, вкладам, а также другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.12. Учредителями Техникума является:

- Царенко Лариса Павловна, 16 июля 1963 года рождения, место рождения: гор. Кривой Рог Днепропетровской обл., гражданство Россия, пол женский, паспорт серия 07 08 №076278, выданный отделом УФМС России по Ставропольскому краю в Ленинском районе гор. Ставрополя 05 августа 2008 года, код подразделения 260-034, проживающая по адресу: г. Ставрополь, пер. Рубежный, д. 9.

- Заболотнева Екатерина Игоревна, 23.01.1984 года рождения, место рождения: гор. Кривой Рог Днепропетровской обл., гражданство Россия, пол женский, паспорт серия 07 06 № 919964, выданный отделом УФМС России по Ставропольскому краю в Ленинском



районе гор. Ставрополя 04 августа 2007 г., код подразделения 260-034, проживающая по адресу: г. Ставрополь, пер. Рубежный, д. 9.

1.13. Техникум вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал и представительство Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Техникума и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Техникум.

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц. Техникум не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Техникума с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.18. Техникум обладает установленной законодательством автономией образовательного учреждения, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.19. Права Техникума на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий является правопреемником всех прав и обязанностей Частного профессионального образовательного учреждения Техникум современных технологий в соответствии с передаточным актом.

1.21. Техникум самостоятельно формирует свою структуру. Техникум может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), структурные подразделения основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего профессионального образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, гостиницы, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Техникума.

1.22. Отношения между Техникумом и Учредителями регулируется настоящим Уставом и законодательством РФ. Учредители Техникума не отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам Учредителей. Техникум не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Техникума.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Техникума.

2.2. Основные цели и задачи Техникума:

2.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня профессионального образования, а также потребностей общества в квалифицированных работниках, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью посредством получения профессионального образования соответствующего уровня; распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, формирование у граждан современных представлений о правовом государстве; выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта профессиональной подготовки, организации проведения научных исследований, а так же в других областях; подготовка теоретических и практических рекомендаций по развитию системы профессионального образования, повышения качества образовательных услуг, совершенствование образовательных и научных программ на региональном и федеральном уровне; участие в благотворительной деятельности.

2.2.2. Виды реализуемых образовательных программ: реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего и профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих); программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы); дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки); разработка, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;

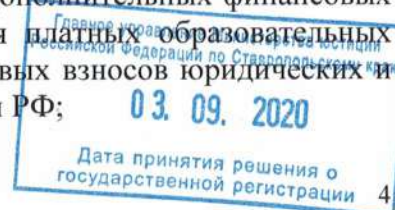
2.3. Для достижения поставленных целей и задач Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (далее образовательные программы);

2.3.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.3.3. Оказание на платной основе образовательной услуги по реализации образовательных программ;

2.3.4. Привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых источников и материальных средств за счет представления платных образовательных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в порядке, установленном законодательством РФ;



2.3.5. Участие в муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.4. Техникум в соответствии с законодательством РФ вправе использовать находящееся на балансе имущество для осуществления приносящей доход деятельности.

2.5. Техникум в соответствии с законодательством РФ на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов лицами, проходящими обучение в Техникуме);

2.5.2. Реализация товаров, изготовленных за счет средств, приносящей доход деятельности работ и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Техникума;

2.5.3. Оказание услуг общественного питания в соответствии с действующим законодательством;

2.5.4. Оказание культурно-просветительских и культурно—развлекательных услуг; Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.).

2.5.5. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных и типографических услуг;

2.5.6. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.5.7. Оказание консультативных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением;

2.5.8. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.5.9. Оказание населению профориентационных услуг;

2.5.10. Обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.5.11. Проведение благотворительных мероприятий в пользу Техникума, опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;

2.5.12. Осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Техникума, включая и проведение стажировок и практики за рубежом для лиц, проходящих обучение в Техникуме;

2.6. Техникум придерживается принципа светского характера образования.

2.7. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Техникума со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Техникума.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает общее собрание учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.



3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке

4. СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практик и иные, предусмотренные локальными актами Техникума структурные подразделения).

4.3. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом

4.4. Техникум имеет филиал, расположенный в г. Изобильный, Ставропольский край.

4.5. Основными структурными подразделениями Техникума, осуществляющими образовательную деятельность и научно-методическую работу, являются: кафедры и отделы, координирующие деятельность Техникума в области учебной, воспитательной и организационно-методической работы по всем формам и уровням реализации образовательных программ, административно – хозяйственные подразделения и вспомогательные подразделения.

4.6. Деятельность структурных подразделений Техникума регулируется соответствующими положениями законодательства РФ о подразделениях.

5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Техникумом осуществляется учредителями посредством формирования высшего органа управления Техникумом и заслушивания отчетов о деятельности Техникума.

5.2. Органами управления являются:

- Общее собрание учредителей
- Директор Техникума;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

5.3. Высшим органом управления Техникума является общее собрание учредителей. Основная функция общего собрания учредителей обеспечение достижений Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

5.4. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции высшего органа управления Техникума относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества.

5.4.2. Изменение устава Техникума.

5.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей Техникума и исключения из состава его учредителей,

5.4.4. Образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;



- 5.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума.
- 5.4.6. Принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума.
- 5.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.
- 5.5. Общее собрание учредителей вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Техникума, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.
- 5.5.1 Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), а по остальным вопросам простым большинством голосов, заседание правомочно если на нем присутствует более половины учредителей
- 5.6. Единоличным исполнительным органом Техникум является Директор.
- 5.7. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директор назначается решением общего собрания учредителей. Срок полномочий Директора — 5 лет.
- 5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию общего собрания учредителей.
- 5.9. Директор имеет следующие полномочия:
- 5.9.1. Осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, распоряжается имуществом и средствами Техникума в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах, действует от его имени без доверенности.
- 5.9.2. Заключает договоры, в том числе трудовые и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.
- 5.9.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- 5.9.4. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Техникума, размер премирования в пределах собственных финансовых средств Техникума.
- 5.9.5. Утверждает штатное расписание Техникума и устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Техникума в пределах собственных финансовых средств Техникума.
- 5.9.6. Выдает доверенности.
- 5.9.7. Открывает в банках счета Техникума.
- 5.9.8. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Техникума.
- 5.9.9. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Техникума, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры.
- 5.9.10. Распределяет обязанности между работниками Техникума, определяет их полномочия. Утверждает нормы рабочей нагрузки преподавательского состава.
- 5.9.11. Обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Техникума.
- 5.9.12. Обеспечивает законные права обучающихся и работников Техникума.
- 5.9.13. Принимает меры по развитию материальной базы, оснащению его современным оборудованием и созданию надлежащих социально-бытовых условий для работы Техникума и лиц, проходящих обучение в Техникуме, укреплению морально-



психологического климата в коллективе Техникума, его научного, нравственного авторитета.

5.9.14. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

5.9.15. Проводит повседневную работу для реализации решений правления.

5.9.16. Представляет Техникум в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

5.9.17. Руководит работой Педагогического совета, организует работу других органов управления Техникума с учетом решений общего собрания учредителей и Педагогического совета Техникума.

5.9.18. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор подотчетен общему собранию учредителей действует на основании Устава, документов и решений, принятых общим собранием учредителей

5.11. Директор назначается и освобождается от должности общим собранием учредителей с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению общего собрания учредителей Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.12. Коллекциальным органом управления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание), назначаемое решением общего собрания учредителей сроком на три года, которое:

5.12.1. Собирается Директором не реже одного раза в год (внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее половины членов трудового коллектива) и принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов

5.12.2. Является правомочным в случае присутствия на нем более половины списочного состава коллектива, либо представителей от структурных подразделений Техникума, которые избираются для участия в Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов на собраниях соответствующих структурных подразделений Техникума.

5.12.3. К компетенции общего собрания относится:

- По представлению Директора может принять коллективный договор Техникума. Вносить в него изменения и дополнения.

- Рассмотрение и одобрение ежегодных планов основных организационных мероприятий, отчетов об их выполнении.

- Решение других вопросов деятельности Техникума, вносимые общим собранием учредителей или Директором.

5.13. В Техникуме может быть создан Попечительский совет, который является коллекциальным органом Техникума и действует на основании утвержденного общим собранием учредителей положения.

5.14. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Техникуме действует коллекциальный орган управления – Педагогический совет, назначаемый решением общего собрания учредителей сроком на один год. В его состав входят Директор Техникума, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о нем, утвержденным Директором Техникума с предварительным согласованием с общим собранием учредителей. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся не менее половины членов коллектива.

5.15. Педагогический совет:



- 5.15.1. Разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Техникума, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 5.15.2. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- 5.15.3. Принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 5.15.4. Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 5.15.5. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а так же представляет к различным видам поощрения;
- 5.15.6. Участвует в принятии решения о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений Техникума, в том числе филиалов и представительств, о размере оплаты за обучение, выдаче и получении кредитов и займов, покупке и продаже ценных бумаг;
- 5.15.7. Рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно-методической работы Техникума, заслушивает отчеты об их выполнении;
- 5.15.8. Обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты;
- 5.15.9. Рекомендует к изданию учебники и учебные пособия;
- 5.15.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Техникума.
- 5.16. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.
- 5.17. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.18. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета.
- 5.19. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и лиц, проходящих обучение в Техникуме.
- 5.20. Надзор за деятельностью Техникума осуществляет общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей вправе запрашивать у органов управления Техникума их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Техникума её уставным целям. Общее собрание учредителей вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Техникумом мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Техникум может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.
- 6.2. Источниками формирования имущества Техникума являются:
- 6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей, благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества, в том числе переданного безвозмездно для реализации целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 6.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 6.2.4. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.
- 6.2.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.



6.2.6. Собственностью Техникума является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Техникуму его Учредителями, является собственностью Техникума. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Техникума.

6.2.7. Имущество Техникума, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Техникума и не могут перераспределяться между Учредителями Техникума. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.2.8. Техникум пользуется правом получения кредита и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.2.9. Учредители Техникума не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Обучение в Техникуме проводится по заявлениям лиц на договорной основе. Отношения между Техникумом, лицом, проходящим обучение в Техникуме, и (или) его родителем (законным представителем), регулируется договором на оказание платных образовательных услуг и другими внутренними документами Техникума. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие основные сведения: наименование техникума; место его нахождения (юридический адрес); фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес регистрации родителя (законного представителя) и лица, проходящего обучение в Техникуме; сроки оказания образовательных услуг; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость, порядок оплаты, а так же условия расторжения договора; уровень образования, гарантия и ответственность Техникума в случае прекращения деятельности Техникума; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Техникума, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) и лица, проходящего обучения в Техникуме.

7.2. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

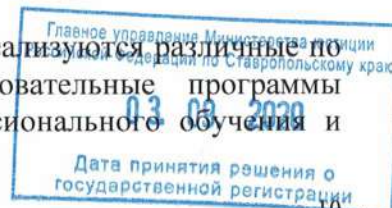
7.3. Организация приема, в том числе организация и проведение вступительных испытаний и зачисление в Техникум осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждается Директором Техникума.

7.4. Техникум самостоятельно устанавливает объем, сроки и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Техникуме пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Подробный порядок и условия приема документов на обучение по сопутствующим образовательным программам устанавливается правилами приема в Техникум, определяемым Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России).

7.6. На каждое лицо, проходящее обучение в Техникуме, формируется в установленном порядке личное дело.

7.7. В Техникуме, при наличии соответствующих лицензий, реализуются различные по срокам подготовки специалистов профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.



7.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.9. В Техникуме устанавливаются следующие формы получения среднего профессионального и дополнительного образования:

- Очная;
- Очно-заочная (вечерняя);
- Заочная

Допускается сочетание различных форм получения профессионального образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации, использование дистанционных и модульных технологий обучения.

7.10. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.11. Продолжительность обучения для обучающихся по очной и очно-заочной формам на базе основного общего образования, а так же заочной формы обучения, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.12. Подготовка специалистов в Техникуме осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, на основе возмещения затрат на обучение.

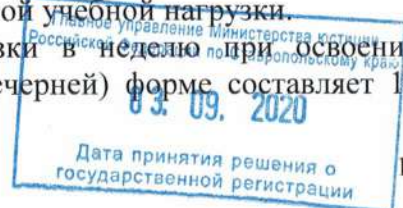
К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

7.13. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Срок начала учебного года может переноситься Техникумом по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 2 месяца.

Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.



Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся по очной форме и преподавателя с обучающимися обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

7.15. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, проекты, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.

7.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.17. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом образования. Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут обучаться по ускоренным образовательным программам. На уровне среднего профессионального образования может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

7.18. Техникум вправе разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

7.19. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

7.20. Обучение ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с внутренним расписанием Техникума.

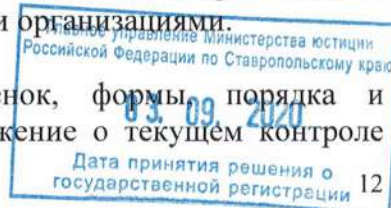
Количество студентов в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Техникума, по очной форме обучения устанавливается не более 30 человек.

Допускается проведение учебных занятий с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а так же деление группы на подгруппы на подгруппы для проведения практических (лабораторных) занятий. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.21. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов Техникума проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

7.22. Промежуточная аттестация студентов.

7.22.1. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле



знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Техникумом самостоятельно. Знания и умения студентов определяется оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет), «не зачтено» (незачет), «освоен», «не освоен». Результаты аттестации студентов вносятся в их зачетную книжку.

7.22.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 (восемь) в учебном году, а количество зачетов – 10 (десять). В указанное количество не входят экзамены, зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам устанавливается Техникумом самостоятельно.

7.22.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному году предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.22.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.22.5. Передача (повторная сдача) экзаменов и зачетов, отработка невыполненных или ненадлежаще выполненных заданий производится в сроки и за дополнительную плату, согласно договора об оказании образовательных услуг и положению о промежуточной аттестации студентов.

7.22.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.22.7. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные расписанием сроки по уважительным причинам, подтвержденным в установленном порядке, распоряжением заместителя директора по УМР могут устанавливаться индивидуальные сроки повторной аттестации, или они могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе.

7.22.8. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

7.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.24. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Техникума, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

7.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или



индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.28. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.29. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается Диплом о среднем образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

7.31. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а так же порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

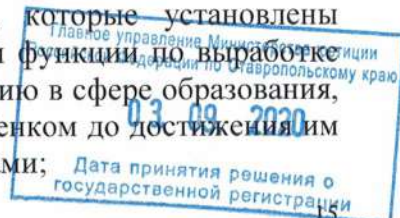
7.32. Если профессиональным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.33. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела студенту, окончившему Техникум или выбывшему студенту (законному представителю) до окончания Техникума, а так же обучающемуся (законному представителю) и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.



8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

- 8.1. К обучающимся Техникума относятся обучающиеся и слушатели.
- 8.2. Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по образовательной программе профессионального образования.
- 8.3. Слушателями Техникума являются лица, обучающиеся на отделениях повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, а так же получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого среднего и (или) высшего учебного заведения. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу обучающегося Техникума соответствующей формы обучения.
- 8.4. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.
- 8.5. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Обучающиеся Техникума имеют право:
- 8.6.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 8.6.2. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах, осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 8.6.3. Переводиться с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8.6.4. Бесплатно пользоваться при проведении занятий, предусмотренных учебным планом, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 8.6.5. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) об осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 8.6.6. На зачет в установленном Техникумом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8.6.7. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ.
- 8.6.8. Избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности Техникума через общественные организации и органы управления Техникума.
- 8.6.9. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8.6.10. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8.6.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;



- 8.6.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8.6.13. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- 8.6.14. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Техникума в установленном порядке;
- 8.6.15. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 8.6.16. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 8.6.17. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8.6.18. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 8.6.19. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 8.6.20. Опубликовывать свои работы в изданиях Техникума на бесплатной основе;
- 8.6.21. Восстановиться для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на тот курс, с которого был отчислен;
- 8.6.22. Поощряться за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8.6.23. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.6.24. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 8.6.25. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
- 8.6.26. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

Российской Федерации
Министерства юстиции
Удмуртской Республики
03.09.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6.27. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

8.7. Обучающиеся обязаны:

8.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.7.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

8.7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.7.4. Бережно относиться к имуществу Техникума;

8.7.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.7.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и договором на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

8.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

8.9. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, получение ими второго образования, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, а так же в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.11. По решению руководства Техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 8.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как меры дисциплинарного взыскания.

8.12. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;



- в связи с окончанием Техникума;
- за академическую неуспеваемость;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку и наличие недостоверных сведений в документах, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, индивидуальных учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, свидетельства ЕГЭ;
- за невнесение платы за обучение в установленные договором сроки;
- за нарушение требований Устава и правил внутреннего распорядка Техникума;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится на основании приказа Директора Техникума по представлению зам.директора по учебно-методической работе или Педагогического совета. В случае отчисления обучающегося, Техникум компенсирует неиспользованную часть вноса за обучение со дня издания приказа об отчислении. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.13. Отчисленному обучающемуся выдается справка об обучении, содержащая количество пройденных и сданных дисциплин, основание и дату отчисления.

8.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.15. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической



комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Техникум и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

9.3.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

9.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3.4. Нести материальную ответственность за убытки, причиненные обучающимся Техникума в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

9.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.5.1. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

9.5.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;



9.5.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

9.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

9.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Техникума и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

10.1. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

10.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

10.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.4. Академические права и свободы, указанные в п. 10.3 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Техникума.

10.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.



10.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума, определяется коллективным договором и/или правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются локальными актами Техникума.

10.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

взаимодействовать с органами
Российской Федерации по Ставропольскому краю

03.09.2020

Дата принятия решения 22
государственной регистрации

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 10.10. Педагогический работник Техникума, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 10.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 10.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 10.9. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 10.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности в Техникуме, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 10.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
- 10.15. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 10.16. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении педагогических работников Техникума, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 10.17. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10.18. Правовой статус Директора Техникума.

10.18.1. Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается общим собранием учредителей образовательной организации;

10.18.2. Кандидаты на должность Директора Техникума должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

10.18.3. Запрещается занятие должности Директора Техникума лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.18.4. Права и обязанности Директора Техникума, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

10.18.5. Директору Техникума предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п. 10.5. настоящего Устава.

10.18.6. Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

10.19. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.20. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 10.19 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

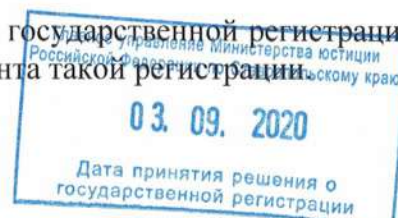
10.21. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в п. 10.19 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.22. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 10.5. настоящего Устава.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Техникума могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.



12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

12.1. Техникум реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании по решению общего собрания учредителей в соответствии с Уставом.

12.2. Решение о реорганизации Техникума принимается общее собрание учредителей. Ликвидация Техникума производится по решению общего собрания учредителей в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

12.3. общее собрание учредителей Техникума, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Техникума, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Техникума, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Техникум ликвидированным после внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Техникума проводится в соответствии с законодательством РФ.

12.11. При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Техникум. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

Техникум считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другого юридического лица Техникум считается реорганизованным с момента внесения в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются настоящий Устав; решения и иные акты общего собрания учредителей Техникума; протоколы и иные акты, решения, приказы (распоряжения) Директора, Положение о



педагогическом совете, правила внутреннего распорядка, Положение о структурных подразделениях, инструкция по делопроизводству, правила приема в техникум, Положения о приемной комиссии АНО ПОО ТСТ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и порядок перезачета дисциплин, Положение об оплате труда работников техникума, Положение об академических отпусках, Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости в АНО ПОО ТСТ, Положение о производственной (профессиональной) практике, Положение о студенческом совете, другие документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности техникума, его структурных подразделений и отдельных работников.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «03» сентября 2020 года (№ 2614050270).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «11» сентября 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600287790.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



С.В. Гулятьев

