

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения о системе дистанционного обучения Moodle	1
Вход в систему.....	1
Редактирование личной информации.....	2
Формирование личного электронного портфолио	4
Обучение на курсе.....	5
Как работать в форуме (объявления).....	5
Задание «Ответ в виде файла».....	6
Задание «Ответ в виде текста».....	7
Лекция	7
Тест	7
Оценки за элементы курса	8

Общие сведения о системе дистанционного обучения Moodle

СДО Moodle – это модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, которая помогает организовать процесс обучения. В данной среде создаются электронные учебные материалы для различных курсов. С их помощью можно изучать новые темы, выполнять задания, участвовать в форумах-обсуждениях, взаимодействовать с преподавателем и другими участниками курсов, просматривать свои оценки и многое другое. Учебные материалы доступны в любое время и в любом месте, что позволяет сделать обучение более удобным и эффективным.

В среде *Moodle* существуют пять основных типов пользователей (пять основных ролей). Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права доступа к курсу.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.), а также может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

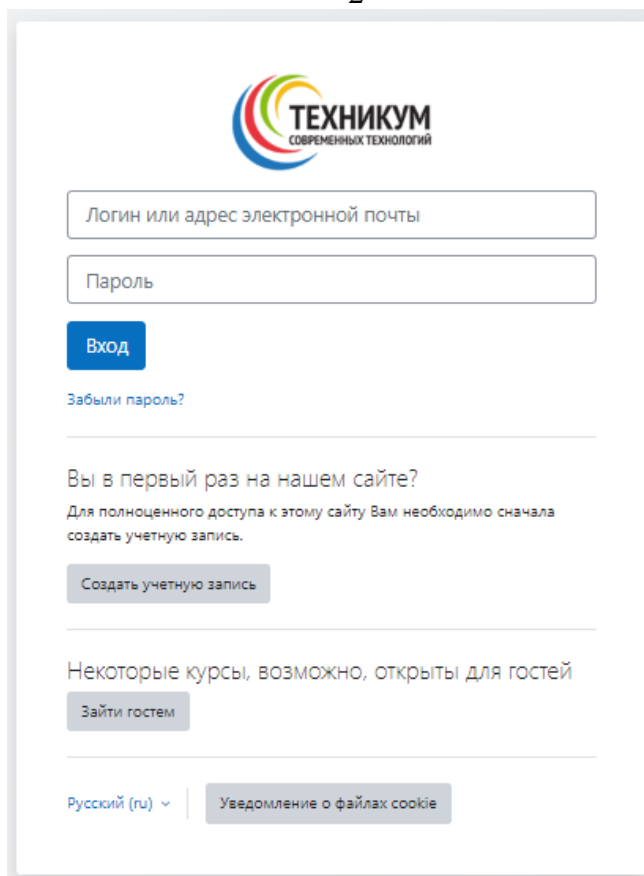
Вход в систему

Регистрацию студентов на сайте осуществляет администратор. Вы уже зарегистрированы, логин и пароль можно получить у куратора.

Вход в личный кабинет в СДО Moodle Техникума современных технологий осуществляется:

- по ссылке: <http://eos.tstsk.ru/login/index.php>

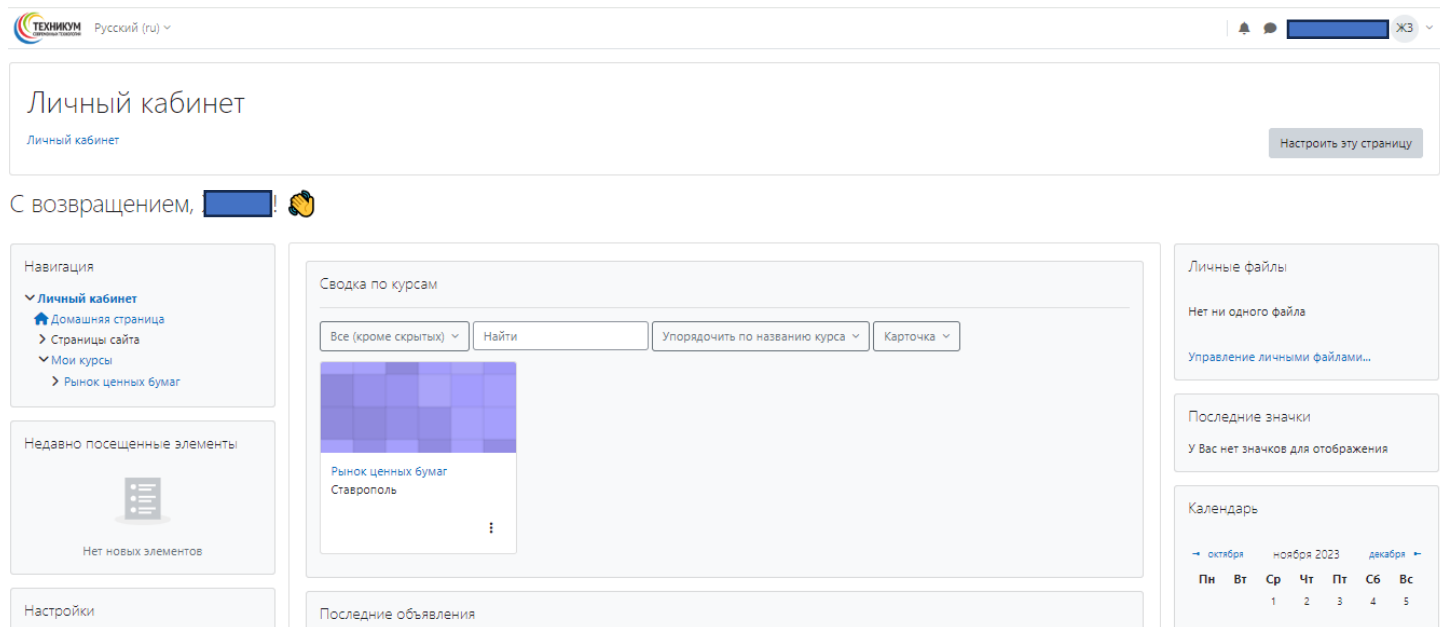
- из раздела *Студенту / Электронная образовательная среда* сайта техникума: www.tstsk.ru, ссылка в табличной части раздела Личный электронный кабинет (электронное портфолио) обучающегося - <http://eos.tstsk.ru/>.



Для входа следует ввести логин (электронный адрес) и пароль.

Если пароль забыли, его можно восстановить по ссылке [Забыли пароль?](#) Или обратиться к куратору.

На главной странице вы увидите, на какие курсы (дисциплины) вы записаны.

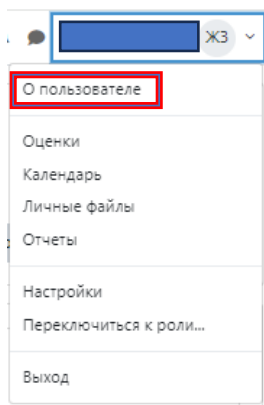


Редактирование личной информации

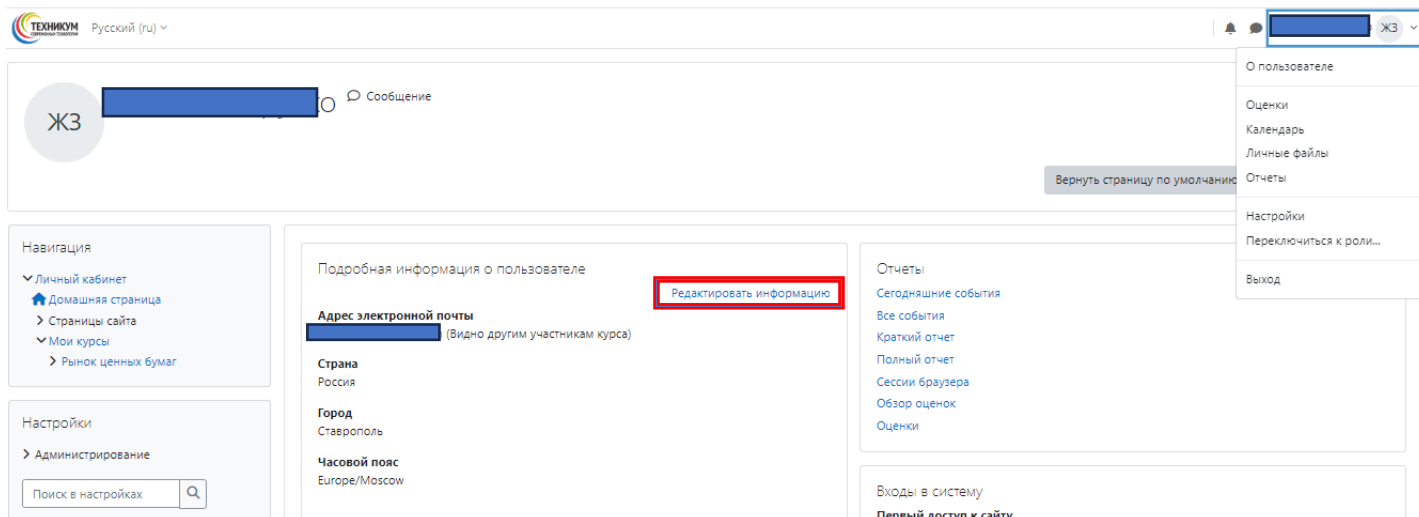
Как только вы вошли в систему, вы окажетесь на главной странице, теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы.

Обратите внимание: имя пользователя выделено как гиперссылка – активируйте эту ссылку щелчком левой кнопки мышки, и вы увидите ваш пользовательский профиль.

Активируйте вкладку «**О пользователе**».



В результате будет открыта информация пользовательского профиля.

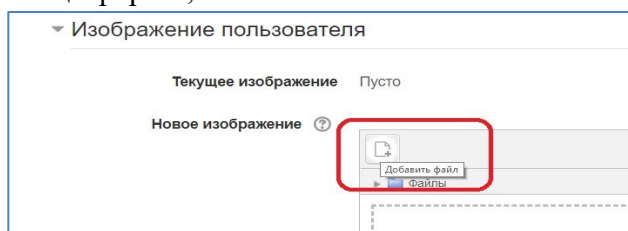


Чтобы редактировать вашу персональную информацию, активируйте ссылку «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма.

Описание некоторых полей:

–показывать *e-mail*. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес, или так, чтобы только участники вашего курса могли его видеть. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса;

–фотография. Если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (например, в форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку «Добавить файл», найдите файл с заранее сохраненной на вашем компьютере фотографией в формате *.jpeg* и щелкните по кнопке «Открыть». Затем нажмите на кнопку «Сохранить» в самом конце формы, и система внесет изменения в ваш профиль.



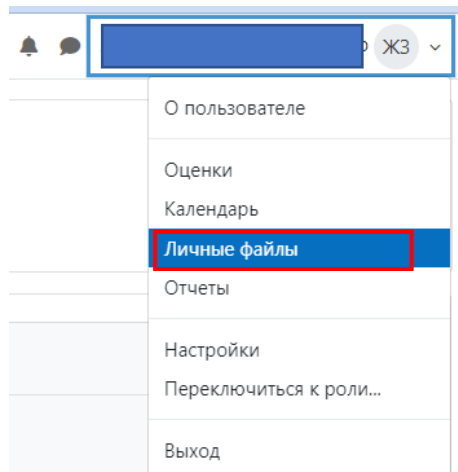
Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

После редактирования профиля активируйте кнопку «Обновить профиль».

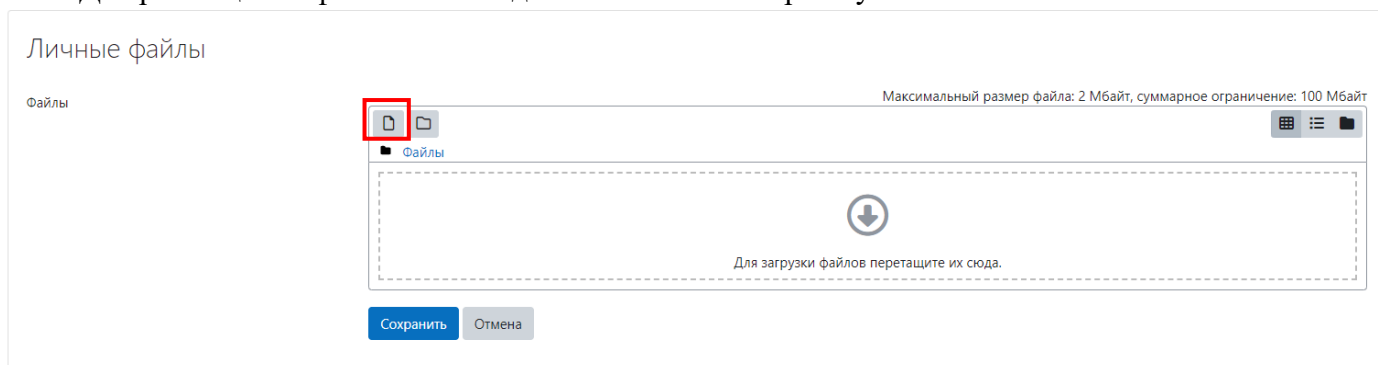
Формирование личного электронного портфолио

Электронное портфолио обучающегося – персональный раздел обучающегося в СДО Moodle, содержащий информацию о динамике изучения дисциплин, об успеваемости, достижениях обучающегося (грамоты, свидетельство об участии в конкурсах, олимпиадах и т.д.), а также файлы сданных письменных работ обучающимся в период обучения (рефератов, лабораторных и практических работ, курсовых работ, отчетов по практикам, ВКР).

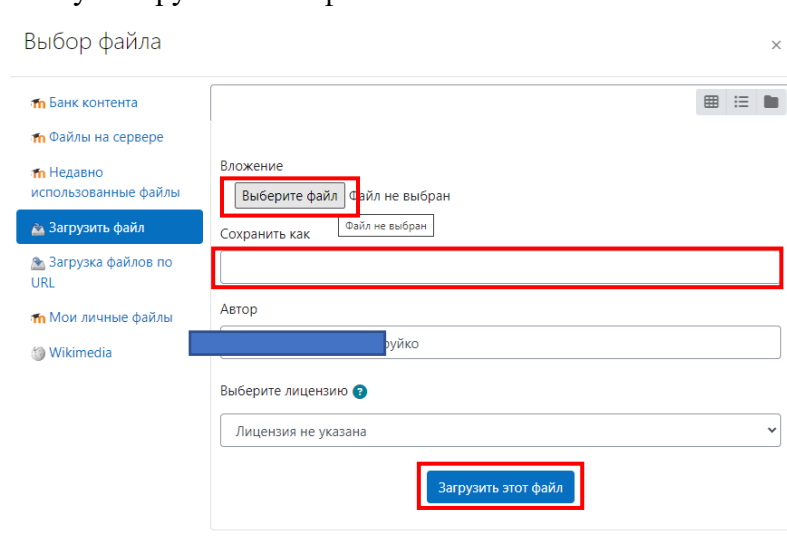
Электронные копии документов студента размещаются в подразделе «Личные файлы»:



Для размещения файлов необходимо нажать пиктограмму .



В открывшейся форме по кнопке «Выберите файл». Откроется окно для поиска файла на Вашем компьютере. Выберите файл документа. В строке «Сохранить как» укажите наименование этого документа и нажмите кнопку «Загрузить этот файл».



В списке личный файлов появится строка с наименованием документа.

Обучение на курсе

Дистанционный курс — это набор тематических модулей, в которых размещены ресурсы и интерактивные элементы курса.

Ресурсы — это представление теоретического материала курса. Ими могут быть: тексты лекций; иллюстративный материал (карты, схемы, диаграммы, формулы, веб-страницы); аудио- и видеофайлы; анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернета и т.п.

Учебные материалы необходимо выполнять последовательно, осваивая их в сроки, указанные преподавателем. Информацию можно прочитать с экрана, распечатать или сохранить ее на свой компьютер.

Интерактивные элементы позволяют акцентировать внимание на отдельных фрагментах изучаемого материала, проверить уровень знаний, организовать взаимодействие студентов друг с другом и с преподавателем.

К элементам курса относятся лекции, рабочие тетради, задания различных типов, глоссарии (словари по курсу), форумы, чаты, опросы, тесты.

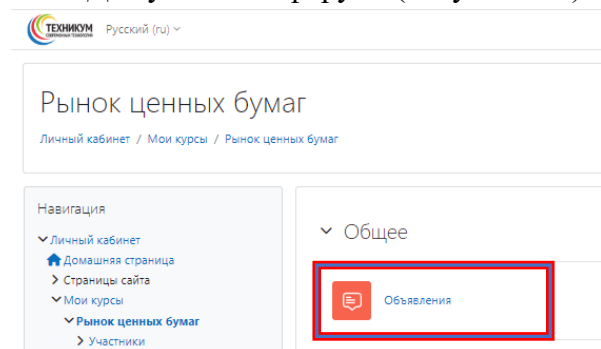
Как работать в форуме (объявления)

Форумы — это средства общения участников курса (обучающихся и преподавателей) при изучении курса. Форум дает возможность обучающимся задавать вопросы и отвечать на вопросы других. Это позволяет вести дискуссии в процессе изучения курса. Преподаватель задает вопрос, а слушатели отвечают на него. При этом слушатели могут просматривать ответы других участников курса, то есть видеть, как они решают поставленную задачу.

Принимая участие в обсуждении, необходимо придерживаться правил хорошего тона, которые вы используете в реальной жизни, позитивно относиться к замечаниям преподавателя.

Форумы создаются преподавателем в каждом курсе.

Для участия в форуме (обсуждении) активируем вкладку этого элемента курса - *Объявления*.



На странице отображается название форума, содержательная часть, ссылка на обсуждение. Само обсуждение содержит тему («Как написать реферат?»), данные об авторе темы, группе, участвующей в обсуждении, количестве ответов, данные об авторе ответа и дате последнего сообщения.

Рынок ценных бумаг

Личный кабинет / Мои курсы / Рынок ценных бумаг / Общее / Объявления

Навигация

- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Рынок ценных бумаг
 - Участники
 - Значки
 - Компетенции
 - Оценки
 - Общее
 - Объявления
 - Тема 1
 - Тема 2

Объявления

Главные новости и объявления

Искать

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение	Начато	Последнее сообщение	Ответы
★ Как написать реферат?	Жанна Викторо... 23 нояб. 2023	Жанна Викторо... 23 нояб. 2023	0

Для того чтобы принять участие в обсуждении, необходимо активировать вкладку темы обсуждения и нажать кнопку «**Ответить**».

Объявления

Как написать реферат?

Древовидно | Переместить обсуждение в ... | Перенести | Настройки

Как написать реферат?
от Жанна Викторовна Загоруйко - четверг, 23 ноября 2023, 00:59

Какая оптимальная структура реферата? Сколько страниц достаточно для раскрытия темы?

Постоянная ссылка | Редактировать | Удалить | **Ответить** | Экспортировать в портфолио

Напишите свой ответ...

Отправить в форум | Отмена | ☐ Личный ответ | **Расширенная форма ответа**

На странице обсуждения в окно «**Напишите свой ответ...**» вводим текст ответа на поставленный вопрос.

Если есть необходимость добавить файл, то нужно раскрыть расширенную форму ответа и в окно «**Вложение**» можно добавить файл.

Когда сообщение будет написано, не забудьте нажать на кнопку «**Отправить в форум**». После этого в течение 15 минут еще можно будет что-то исправить или изменить с помощью опции «Редактировать».

Студент может создать собственную линию обсуждения презентации своего проекта или доклада.

Для этого он должен активировать вкладку «Добавить тему для обсуждения».

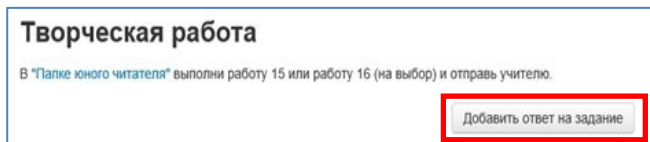
В окно «Тема» ввести текст темы сообщения. В окно «Сообщение» ввести сопроводительный текст. При необходимости в окно «Вложение» загрузить файл. Сохранить созданную тему.

Задание «Ответ в виде файла»

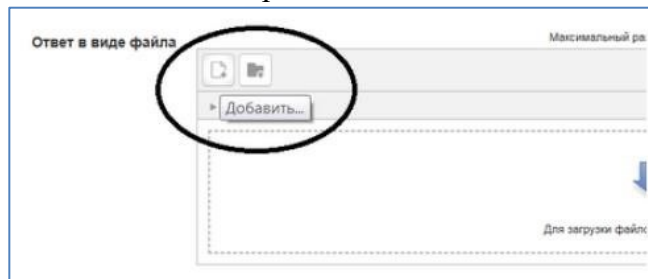
При выполнении заданий «Ответ в виде файла» в рамках дистанционного обучения преподаватель ставит задачи, а обучающиеся отвечают в электронной форме, т.е. загружают свои документы-ответы в оболочку дистанционного курса (презентацию, текст, картинку и т.д.). После чего преподаватель может оценить полученные ответы и прокомментировать их. На сайте сохраняются не только отметки за выполненные задания, но и сами файлы с данными заданиями.

Надо учитывать, что при отправке ответа студент может прикрепить только один файл, каждый отправленный последующий файл от этого студента автоматически заместит предыдущий.

Для того чтобы отправить файл преподавателю, необходимо нажать на кнопку «Добавить ответ на задание» в конце страницы.



Для этого в окне «Добавить ответ в виде файла» необходимо нажать кнопку «Добавить», затем в появившемся окне кнопку «Загрузить файл». Найти файл на компьютере, выделить его, нажать кнопку «Открыть», а затем «Отправить».



Необходимо учитывать, что объем файла ограничен настройками сервера. Обычно он варьируется в диапазоне от 500 Кбайт до 2 Мбайт.

Задание «Ответ в виде текста»

Это задание аналогично предыдущему. Этот ресурс позволяет студенту написать и, если преподаватель включает неоднократное отправление ответа, редактировать текст ответа. При этом используется стандартное поле редактирования текста (встроенное в систему Moodle), аналогичное обыкновенному текстовому редактору. Для ввода ответа необходимо после нажатия клавиши «Добавить ответ на задание» ввести текст задания в окно «Ответ в виде текста» и сохранить ответ.

Лекция

Для перехода к нужной лекции следует щелкнуть мышью по ее названию. Лекция представляет собой последовательность страниц учебного материала. В конце каждой страницы лекции обычно задаются контрольные вопросы, за ответы на которые начисляются баллы.

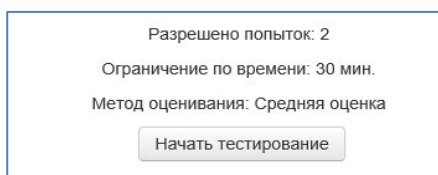
Внимательно изучайте материалы страниц лекции перед ответом на поставленные вопросы. В зависимости от правильности ответа с помощью навигационной кнопки осуществляется переход на следующую страницу или возврат на текущую. В случае неправильного ответа баллы за него не начисляются. Если в лекции есть вопрос с развернутым ответом (эссе), то его проверка производится педагогом, итоговый балл за выполнение лекции выставляется после оценки эссе.

Тест

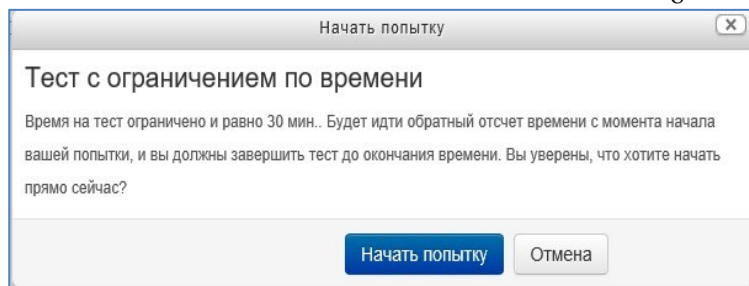
В зависимости от настроек тест может быть ограничен по времени и по числу попыток его прохождения; он может быть открыт всегда, либо день и время доступности теста могут быть четко заданы; порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах может быть как заданным, так и случайным.

Для начала тестирования необходимо активировать вкладку нужного вам теста.

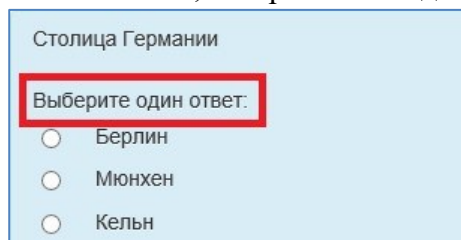
В зависимости от настроек, выбранных создателем курса, на странице теста отображается следующая информация: количество попыток, время, отведенное на тестирование, сроки сдачи и метод оценивания.



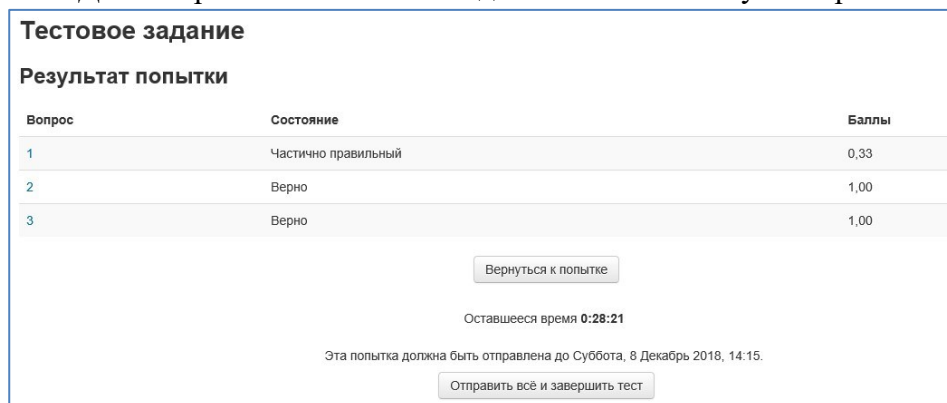
Если тест содержит несколько попыток, то следует обратить внимание на метод оценивания. После нажатия кнопки «Начать тестирование» появится меню с кнопкой подтверждения на начало тестирования.



После подтверждения осуществляется переход непосредственно на страницу тестирования. Слева на экране находится окно с количеством вопросов и время, оставшееся на тестирование. Вопросы теста находятся в центре экрана. Следует обратить внимание на пояснение в тексте вопросов, например, о количестве ответов, которые необходимо выбрать.



После выполнения всех заданий необходимо нажать на кнопку «Закончить попытку» (или «Завершить тест» в случае одной попытки). На странице курса будет отображена информация о прохождении теста: результаты попытки, оставшееся время, сроки отправки попытки. Если результаты попытки вас не устраивают, то вы можете пройти попытку еще раз, нажав на кнопку «Вернуться к попытке». Для завершения теста необходимо нажать кнопку «Отправить все и завершить тест».



После подтверждения завершения теста вы переходите на страницу результатов вашего тестирования. На странице отображается время начала и завершения теста, полученные баллы, оценка. Оценка выражается в процентах (доля баллов от максимально возможных). Ниже могут приведены ваши ответы с указанием ошибок.

Оценки за элементы курса

Оценки, полученные студентом за выполненные элементы курса, можно по ссылке оценки в левой панели.

Рынок ценных бумаг

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [Рынок ценных бумаг](#) / [Оценки](#) / [Управление оценками](#) / [Отчет по оценкам](#)

Навигация

- ✓ Личный кабинет
 - 🏠 Домашняя страница
 - Страницы сайта
- ✓ Мои курсы
 - ✓ Рынок ценных бумаг
 - Участники
 - 📌 Значки
 - 📋 Компетенции
 - 📊 Оценки**
 - Общее
 - Тема 1
 - Тема 2

Отчет по оценкам ▾

Фильтровать по имени ▾

			Рынок ценных бумаг ▾
Имя / фамилия ▴ ▾	Адрес электронной почты ▾	Мобильный телефон ▾	Итоговая оценка за курс ▾
...	...		-
Общее среднее			-